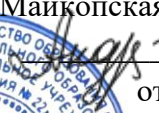


Утверждаю
Директор МБОУ «Майкопская гимназия № 22»

 И.В. Андреева
от «19» 09. 2024 г.
Приказ № 73а



**«Дорожная карта»
по подготовке к государственной итоговой
аттестации
обучающихся 11-х классов
МБОУ «Майкопская гимназия № 22»
в 2024 – 2025 учебном году.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационно-аналитическая работа			
1.	Изучение нормативно-правовых документов по проведению государственной итоговой аттестации выпускников.	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Швецова Н.Н.
2.	Анализ на педагогическом совете школы результатов ЕГЭ за предыдущий учебный год.	Август, сентябрь	Зам.директора по УВР Швецова Н.Н.
3.	Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к ЕГЭ обучающихся 11-х классов.	В течение года	Зам.директора по УВР Швецова Н.Н., классные руководители 11-х кл.
4.	Класные часы и линейки в 11-х классах на тему «ЕГЭ – 2025».	Октябрь, январь, май	Зам.директора по УВР Швецова Н.Н., классные руководители 11-х кл.
5.	Оформление страницы общешкольного сайта «Государственная итоговая аттестация»: - планы работы ОУ по подготовке к ЕГЭ выпускников 11-х классов; - образовательная программа подготовки учащихся к ЕГЭ; - расписание консультаций по предметам.	В течение года	Зам.директора по УВР Швецова Н.Н., технический специалист.
6.	Совещание при директоре с учителями-предметниками по теме: «Планирование деятельности учителя-предметника по подготовке к итоговой аттестации выпускников. Разработка индивидуальной образовательной программы по подготовке учащихся к ЕГЭ».	Октябрь	Директор гимназии, Зам.директора по УВР Швецова Н.Н.
7.	Сбор данных о предварительном выборе учениками 11-х классов предметов для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ.	Ноябрь	Зам.директора по УВР Швецова Н.Н., классные руководители
8.	Создание базы данных обучающихся, проходящих ЕГЭ в 11-х классах.	Декабрь-февраль	Зам.директора по УВР Швецова Н.Н., классные руководители
9.	Сбор заявлений на прохождение государственной итоговой аттестации.	До 1 февраля	Зам.директора по УВР Швецова Н.Н., классные руководители
10.	1. Составление и утверждение плана подготовки к ЕГЭ.	Октябрь - ноябрь	Зам.директора по УВР

	2. Оформление общешкольного стенда «Государственная итоговая аттестация». 3. Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к ЕГЭ по предмету.		Швецова Н.Н., классные руководители
11.	Проведение общешкольных родительских собраний в 11-х классах. Ознакомление родителей с нормативно-правовыми документами по проведению государственной итоговой аттестации выпускников XI классов.	Декабрь, апрель	Зам.директора по УВР Швецова Н.Н., классные руководители
12.	Диагностические работы по русскому языку, математике, предметам по выбору учащихся 11-х классов.	Декабрь, январь, март, апрель	Заместители директора по УВР, учителя- предметники
13.	Предаттестационная диагностика учащихся 11-х классов по русскому языку, математике, по выбранным предметам.	Февраль	Заместители директора по УВР, учителя- предметники
14.	Анализ диагностических работ ЕГЭ по русскому языку и математике собеседование с учителями-предметниками, обсуждение результатов на МО.	Декабрь, январь, март, апрель	Заместители директора по УВР, учителя- предметники
15.	Анализ итогов диагностических работ (собеседование с учителями-предметниками). Мониторинг подготовленности учащихся.	Март	Заместители директора по УВР, учителя- предметники
16.	Инструктаж для учащихся 11-х классов по правилам заполнения бланков ЕГЭ.	Март-апрель	Зам.директора по УВР Швецова Н.Н., учителя- предметники
17.	Репетиционные экзамены по математике, русскому языку и предметам по выбору.	Февраль, апрель	Зам.директора по УВР Швецова Н.Н., классные руководители
18.	Ознакомление родителей и учащихся с правилами приема и рассмотрения апелляций.	Апрель-май	Администрация, классные руководители
19.	Педагогический совет о допуске учащихся 11-х классов к государственной итоговой аттестации.	Май	Администрация
20.	Обеспечение организованного участия выпускников школы в ЕГЭ.	Май-июль	Зам.директора по УВР Швецова Н.Н., классные руководители
21.	Освещение вопросов организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников на совещаниях при директоре.	В течение учебного года	Администрация
22.	Контроль качества работы учителей-предметников с будущими медалистами.	В течение учебного года	Заместители директора по УВР
Нормативные документы			
23.	Утверждение образовательной программы по подготовке учащихся к ЕГЭ.	Октябрь	Администрация

24.	Внесение изменений в локальные акты в части организации и проведения ЕГЭ.	Сентябрь-декабрь	Администрация
25.	Подготовка базы данных по ОУ для проведения ЕГЭ.	Ноябрь	Зам.директора по УВР Швецова Н.Н.
26.	1. Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ. 2. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов.	Декабрь	Зам.директора по УВР Швецова Н.Н., классные руководители
27.	Формирование списков участников экзаменационных испытаний по выбору.	Февраль	Зам.директора по УВР Швецова Н.Н., классные руководители
28.	Приказ о допуске учащихся 11-х классов к ГИА.	Май	Администрация
Работа в рамках методических объединений по предметам			
29.	1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ в 2024 г. 2. Планирование работы по подготовке учащихся к ЕГЭ на уроках. 3. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ.	Август, сентябрь	Рук. МО по предметам, учителя предметники
30.	Изучение структуры КИМов ЕГЭ по предмету.	Октябрь	Рук. МО, учителя-предметники
31.	Изучение нормативных документов по организации ГИА в 2024-2025 учебном году.	В течение года	Рук. МО, учителя-предметники
32.	Составление предварительных списков, обучающихся 11-х классов для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ.	Октябрь	Классные руководители, учителя-предметники
33.	Разработка индивидуальной образовательной программы по подготовке учащихся к ГИА.	Октябрь	Учителя-предметники
34.	Индивидуальные консультации с учащимися, выбравшими предметы для прохождения ГИА (в соответствии с запросами, во время внеклассных занятий).	В течение года	Учителя-предметники
35.	Проведение административного и текущего контроля в форме тестов.	В течение года	Зам.директора по УВР Швецова Н.Н.
Психолого-педагогическое сопровождение ГИА			
36.	Диагностики: - уровня тревожности и стрессоустойчивости обучающихся, консультирование по результатам диагностики, рекомендации; - ведущего типа восприятия; - индивидуальные диагностики.	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители
37.	Семинар для педагогов «Психологическая поддержка учащихся во время подготовки к ЕГЭ».	ноябрь	Педагог-психолог
38.	Обеспечение учащихся рекомендациями по подготовке к экзаменам: советы психолога, врача,	В течение года	Классные руководители

	учителей-предметников.		
39.	Родительские собрания в 11-х классах «Как помочь ребенку успешно сдать экзамены».	Январь	Педагог-психолог, классные руководители
40.	«Психопрофилактика экзаменационного стресса» консультации для обучающихся и родителей.	По мере обращения	Педагог-психолог
41.	Индивидуальные консультации для родителей «Психологическая готовность учащихся к ГИА».	По мере обращения	Педагог-психолог
Работа с родителями			
42.	Родительское собрание в 11-х классах. Знакомство учащихся и их родителей с нормативными документами «Порядок проведения ЕГЭ»: - общее положение ЕГЭ; - участники ЕГЭ; - организация проведения ЕГЭ.	апрель - май	Зам.директора по УВР Швецова Н.Н., классные руководители
43.	Родительские собрания «Нормативные документы по ЕГЭ в 2024-2025 учебном году».	Ноябрь Декабрь	Зам.директора по УВР Швецова Н.Н.
44.	Информирование учащихся и их родителей по вопросам подготовки к ЕГЭ (нормативные документы по проведению государственной итоговой аттестации в 2024-2025 уч.г.): - правила для участников ЕГЭ; - КИМы, официальные сайты по ЕГЭ; - о процедуре апелляции.	декабрь, апрель	Зам.директора по УВР Швецова Н.Н.
Работа с обучающимися 11-х классов			
45.	1. Проведение тематических бесед с выпускниками по проблемам участия в ЕГЭ в 2024-2025 учебном году. - Ознакомление с результатами ЕГЭ прошлых лет, типичными ошибками; - Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА: (общие стратегии подготовки; планирование и деление учебного материала; работа с демонстрационными версиями ЕГЭ; официальные сайты ЕГЭ).	Октябрь - ноябрь	Учителя-предметники
46.	Составление индивидуального образовательного маршрута учащихся по подготовке к ЕГЭ.	Октябрь	Учителя-предметники
47.	Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ.	В течение года	Учителя-предметники
48.	Организация работы по изучению Инструкции для участников ГИА.	Ноябрь	Зам.директора по УВР Швецова Н.Н.
49.	Семинар «Права и обязанности участников ЕГЭ».	Январь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
50.	Сбор заявлений учащихся 11-х кл. о сдаче экзаменов в форме ЕГЭ.	Январь Февраль	Зам.директора по УВР Швецова Н.Н.,

			классные руководители
51.	Семинар – практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков».	Март	Учителя- предметники