

Муниципальное образование
«Город Майкоп»
Комитет по образованию
Гимназия №22
П Р И К А З № 20а
от 28.03.2024г.

Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Комитета по образованию администрации МО «Город Майкоп» «Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в муниципальном образовании «Город Майкоп» в 2024 году».

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в соответствии с графиком проведения, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 года № 2160 «О проведении федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2024г.».

2. Обеспечить организацию и проведение ВПР в соответствии с Порядком проведения ВПР в 2024 году.

3. Говорову Н.Г., учителя математики, назначить школьным координатором, ответственным за участие в проведении ВПР.

4. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классах в следующие сроки:
09.04.2024г. – по учебному предмету «Русский язык»;
16.04.2024г. – по учебному предмету «Математика»;
18.04.2024г. – по учебному предмету «Окружающий мир».

5. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах зам. директора по УВР Беляшову И.В.

6. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классах в следующие сроки:
09.04.2024г. – по учебному предмету «Русский язык»;
11.04.2024г. – по учебному предмету «Математика»;
17.04.2024г. – по учебному предмету «История»;
19.04.2024г. – по учебному предмету «Биология».

В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках (2-3 уроки) 8.50-9.35

6. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах учителя математики Говорову Н.Г.

7. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классах в следующие сроки:
11.04.2024г. – по учебному предмету «Русский язык»;
09.04.2024г. – по учебному предмету «Математика»;
16.04.2024г. – по учебному предмету по выбору;
26.04.2024г. – по учебному предмету по выбору.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках (2-3 уроках) 8.50-9.50

9. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах зам. директора по УВР Афонину Е.Г. (русский язык), зам. директора по УВР Стрельникову Е.Р. (математика), координатора Говорову Н.Г. (предметы по выбору).

10. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классах в следующие сроки:
12.04.2024г. – по учебному предмету «Русский язык»;
10.04.2024г. – по учебному предмету «Математика»;
17.04.2024г. – два предмета методом случайного выбора;
23.04.2024г. – два предмета методом случайного выбора;

Предметы случайного выбора: биология, физика, география, история, обществознание.

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках (2-4 уроках) 8.50-11.15

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в классах зам. директора по УВР Афонину Е.Г. (русский язык), зам. директора по УВР Стрельникову Е.Р. (математика), координатора Говорову Н.Г. (предметы случайного выбора).

13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классах в следующие сроки:

12.04.2024г. – по учебному предмету «Русский язык»;

10.04.2024г. – по учебному предмету «Математика»;

17.04.2024г. – два предмета методом случайного выбора;

23.04.2024г. – два предмета методом случайного выбора;

Предметы случайного выбора: биология, физика, география, история, обществознание, химия.

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках (2-4 уроках) 8.50-10.20

15. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классах зам. директора по УВР Афонину Е.Г. (русский язык), зам. директора по УВР Стрельникову Е.Р. (математика), координатора Говорову Н.Г. (предметы случайного выбора).

16. Ответственным за проведение ВПР обеспечить рассадку участников в закрепленных классных комнатах по 2 человека за один стол.

17. Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР

- Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
- Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
- Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.
- Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР.
- Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.
- Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с Критериями).
- Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
- Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

- Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена в день проведения работы или **на следующий день после проведения не позднее 24:00 по московскому времени.**
- Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плана-графике проведения ВПР 2024.

18. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- | | | | | |
|------------------------|---|-------------------------|---|----------------------|
| - №403 Кравченко Е.А. | - | № 301 Стрельникова Е.Р. | - | № 307 Волкова К.М. |
| - № 407 Березина А.В. | - | № 302 Шкеда С.И. | - | № 305 Панеш С.Ю. |
| - № 408 Асеева О.А. | - | № 312 Лукина Е.Н. | - | № 306 Новикова В.В. |
| - № 407 Березина А.В. | - | № 304 Шевченко Т.Н. | | |
|
 | | | | |
| - № 201 Петриенко О.М. | | | - | №102 Нехай С.Р. |
| - № 202 Ли Е.Н. | | | - | № 114 Беляшова И.В. |
| - № 203 Рязанцева А.А. | | | - | № 103 Яременко Н.В. |
| - № 203 Зваригин Д.В. | - | № 214 Пономарева Е.В. | - | № 101 Косиненко И.А. |
| ● № 207 Логинова Е.А. | - | № 215 Иванова С.А. | | |

19. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного школьного координатора за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- исключить использование учащимися средств связи;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному школьному координатору
- обеспечить участников ВПР бумагой для черновиков,
- обеспечить соблюдение всех санитарно-эпидемиологических требований.

20. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- | | |
|-----------------------|--------------------|
| ● 2 этаж Волкова К.М. | 3 этаж Уджуху М.Ю. |
| 4 этаж Лой И.С. | |

21. Классным руководителям 5-9 классов провести разъяснительную работу с родителями обучающихся о важности участия в ВПР, проводимых исключительно с целью использования результатов для оценки уровня подготовки школьников по итогам окончания основных этапов обучения, совершенствования преподавания учебных предметов, развития региональной системы образования и формирования единого образовательного пространства в Российской Федерации, а также ознакомить с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР.

22. Всем членам педагогического коллектива обеспечить соблюдение мер информационной безопасности при проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования.

23. Швецовоу Н.Н., зам. директора по УВР внести необходимые изменения в расписание учебных занятий в дни проведения ВПР.

24. Создать предметные комиссии по проверке работ ВПР (работы проверяются в день написания с 14.00). Членам предметных комиссии обеспечить объективную оценку работ в строгом соответствии с критериями оценивания.

4 класс

Русский язык Нехай С.Р., Беляшова И.В., Яременко Н.В., Косиненко И.А.
Математика Нехай С.Р., Беляшова И.В., Яременко Н.В., Косиненко И.А.
Окружающий мир Нехай С.Р., Беляшова И.В., Яременко Н.В., Косиненко И.А.

5 класс

Русский язык Асеева О.А., Кравченко Е.А., Афонина Е.Г., Шкеда С.И.
Математика Стрельникова Е.Р., Погодина Н.В., Стрельникова Е.Р., Скребкова Е.А.
Биология Пономарева Е.В., Рязанцева А.А., Кетух А.Г.
История Волкова К.М., Березина А.В., Зваригин Д.В.

6 класс

Русский язык Ли Е.Н., Брежнева Е.П., Асеева О.А., Свинцова Л.А.
Математика Стрельникова Е.Р., Скребкова Е.А., Стрельникова Е.Р.
Предмет по выбору Волкова К.М., Березина А.В., Зваригин Д.В.
Предмет по выбору Пономарева Е.В., Рязанцева А.А., Кетух А.Г., Погребнова Л.А., Тесля Ю.К.

7 класс

Русский язык Шкеда С.И., Граневская Р.И., Брежнева Е.П., Афонина Е.Г.
Математика Калашникова О.Н., Стрельникова Е.Р., Скребкова Е.А., Захарьян А.А.
Предмет по выбору Лой И.С., Теслюк А.В., Рязанцева А.А., Кетух А.Г.
Предмет по выбору Карпунина Е.Н., Зваригин Д.В., Погребнова Л.А., Тесля Ю.К.

8 класс

Русский язык Шкеда С.И., Журавлева Е.А., Ли Е.Н., Шевченко Т.Н.
Математика Стрельникова Е.Р., Говорова Н.Г., Калашникова О.Н., Скребкова Е.А.
Предмет по выбору Лой И.С., Теслюк А.В., Рязанцева А.А., Кетух А.Г., Швецова Н.Н., Илиадис Т.Г.
Предмет по выбору Карпунина Е.Н., Зваригин Д.В., Погребнова Л.А., Тесля Ю.К.

25. Зам. директора, ответственным за проведение ВПР, организовать хранение бланков работ и протоколов с результатами ВПР до 01.01.2025 года.

26. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Майкопская гимназия №22»

И.В. Андреева

