

Министерство просвещения Российской Федерации.  
Министерство образования и науки Республики Адыгея  
Комитет по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Майкопская гимназия № 22»

Приказ

от 31.08.2022 г.

№ 76а

**Об организации наставничества**

В целях оказания помощи молодым специалистам и вновь прибывшим в их профессиональном становлении, а также профессиональной адаптации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать наставничество в 2022-2023 учебном году над вновь прибывшими педагогами и молодыми специалистами:
  - Назначить педагогом-наставником над молодым специалистом, учителем начальных классов Кошевой Ю.С. – Кузьмич С.И., учителя начальных классов ;
  - Назначить педагогом-наставником над молодым специалистом, учителем иностранного языка Асабаевой Е.А.. – Хачатурову Е.В., учителя иностранного языка;
  - Назначить педагогом-наставником над молодым специалистом, учителем адыгейского языка Хоконовой Б.Р. – Кайтмесову Э.И., учителя адыгейского языка;
  - Назначить педагогом-наставником над молодым специалистом, учителем начальных классов Бондаревой О.В. – Таранову Н.А. учителя начальных классов.
  - Назначить педагогом-наставником над молодым специалистом, учителем начальных классов Науменко Н.В. – Пухову Е.Н., учителя начальных классов.
  - Назначить педагогом-наставником над молодым специалистом, учителем начальных классов Дудка Е.Н. – Коломийцеву С.И. ,учителя начальных классов.
2. Утвердить план работы с вновь прибывшими педагогами (приложение 1);
3. Руководителям ШМО внести в план работы ШМО мероприятия согласно плану работы с вновь прибывшими педагогами
4. Контроль за исполнением приказа возложить на Беляшову И.В., зам. директора по УВР.

Директор МБОУ «Майкопская гимназия №22»



И.В. Андреева

**План работы с молодым специалистом в МБОУ «Майкопская гимназия № 22»  
в 2022-2023 учебном году.**

№	Тема	Сроки	Формы работы	Ответственные
1.	Собеседование с целью закрепления наставников. Помощь в планировании, оформлении документации, организация работы молодого специалиста.	сентябрь, в течение года	консультация	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО
2.	Изучение предметных программ, требований к работе со школьной документацией. Составление тематических планов по предметам.	сентябрь	собеседование	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО
3.	Введение в школьную методическую тему.	3-4 неделя сентября	собеседование	Заместитель директора по УВР, педагог-наставник
4.	Самообразование – лучшее образование. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.	октябрь	собеседование	Заместитель директора по УВР, педагог-наставник
5.	Практическое занятие с психологом «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из нее».	октябрь	практические занятия	Педагог-психолог
6.	Диагностирование профессиональных затруднений молодого специалиста.	октябрь - февраль	собеседование	Администрация школы, наставники, профсоюзный комитет
7.	Привлечение молодого учителя к жизни и традициям школы.	в течение года	собеседование	Администрация школы, социально-психологическая служба, профсоюзный комитет.
8.	Посещение уроков молодого специалиста.	в течение года	собеседование	Заместитель директора по УВР, педагог-наставник
9.	Посещение молодым специалистом уроков и мероприятий творчески работающих учителей, педагога-наставника.	в течение года	анализ посещенных уроков	Заместитель директора по УВР, педагог-наставник
10.	Работа в школьном МО.	в течение года	анализ работы	Руководитель ШМО
11.	Контроль за оформлением документации.	в течение года		Заместитель директора по УВР, педагог-наставник
12.	День молодых специалистов в школе.	март	открытые уроки	Заместитель директора по УВР, педагог-наставник
13.	Подведение итогов работы за 2022-2023 учебный год.	май	Круглый стол	Заместитель директора по УВР, педагог-наставник

Директор МБОУ «Майкопская гимназия № 22»

И.В. Андреева