



Директор МБОУ «Майкопская гимназия № 22»  
И.В. Андреева  
11 января 2021 г.  
Приказ № 130/01.2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Майкопская гимназия № 22»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет срок, порядок приема граждан, проживающих на территории муниципального образования «Город Майкоп» (далее – граждан, детей) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Майкопская гимназия № 22».
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством РФ и РА, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Майкоп», Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Майкопская гимназия № 22» (далее – Гимназия).
- 1.3. Право на образование в РФ гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.
- 1.4. Прием на обучение в Гимназию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 1.5. Положение о порядке приема на обучение по общеобразовательным программам обеспечивает прием граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.6. Иностранцы граждане обладают равными с гражданами РФ правами на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования, в пределах освоения образовательной программы общего образования на общедоступной и бесплатной основе.
- 1.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.
- 1.8. В первоочередном порядке предоставляются места в Гимназии детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.
- 1.9. В первоочередном порядке также предоставляются места в Гимназии по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции" 12, детям сотрудников

органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции 13, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

1.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.12. При приеме на обучение в Гимназию по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, уставом ОО, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.14. Категории граждан, имеющие право обращаться с заявлениями о приеме в МБОУ:  
- родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории муниципального образования «Город Майкоп», закрепленной за МБОУ;

- совершеннолетние граждане, получающие общее образование впервые в очно-заочной форме (или форме экстерната), являющиеся гражданами РФ, проживающие на территории муниципального образования «Город Майкоп»;

- иностранные граждане временно проживающие на территории муниципального образования «Город Майкоп».

1.15. При приеме граждан Гимназия обязана ознакомить его или (и) его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- 1) уставом МБОУ;
- 2) лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- 3) свидетельством о государственной аккредитации МБОУ;
- 4) данным локальным актом;
- 5) основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ;
- 6) распоряжением Администрации муниципального образования «Город Майкоп» о закрепленной территории;
- 7) другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.16. С целью ознакомления граждан с вышеперечисленными документами Гимназия размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа, определенного законами указанных субъектов Российской Федерации, о закреплении указанных организаций за конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания.

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

1.17. Директор Гимназии издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пункте 1.7, 1.8, 1.9, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

1.18. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

1.19. В случае окончания приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.7, 1.8, 1.9, а также, проживающих на закрепленной территории, Гимназия вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Организация индивидуального отбора при приеме в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

## **II. Информирование о правилах приема граждан в МБОУ**

2.1. Информирование о правилах приема граждан в Гимназию осуществляется директором и работниками Гимназии.

2.2. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты Гимназии содержится на информационном стенде МБОУ в доступном для граждан месте и на официальном сайте Гимназии.

2.3. Информирование граждан о правилах приема граждан в Гимназию, графиках работы Гимназии и Комитета по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп» осуществляется:

- с использованием средств телефонной связи и электронной почты,
- при личном обращении граждан,
- посредством размещения информации в сети Интернет, на информационных стендах Гимназии, публикации в средствах массовой информации.

2.4. Руководители и работники, осуществляющие информирование граждан о правилах приема граждан в Гимназию, в праве устно сообщать информацию по следующим вопросам:

- категории граждан, имеющих право на получение услуги;
- перечень документов, предоставляемых гражданам для зачисления в Гимназию;
- требования к заверению предоставляемых документов и сведений;
- сроки предоставления услуги.

2.5. Граждане имеют право на получение сведений о стадии прохождения заявления.

2.6. Информирование о ходе зачисления осуществляется при личном контакте с заявителем, с использованием средств почтовой, телефонной связи, электронной почты, Единого портала государственных и муниципальных услуг (при наличии возможности).

2.7. Индивидуальное письменное информирование с использованием почтовой связи или электронной почты должно содержать ответы на поставленные вопросы в простой, четкой и понятной форме; должность, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается директором учреждения. Письмо направляется в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения гражданина.

## **III. Прием и регистрация документов для зачисления граждан в Гимназию.**

3.1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

3.2. Гимназия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки гимназия вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.3. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных .

3.4. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.5. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке 30 переводом на русский язык.

3.6. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.7. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.8. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или

поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.9. Гимназия осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.10. Директор Гимназии издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.11. На каждого ребенка или поступающего, принятого в гимназию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

#### **IV. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) МБОУ, а также должностных лиц Гимназии**

4.1. Граждане имеют право на обжалование действий (бездействия) МБОУ, его должностных лиц и решений, принятых при приеме граждан в Гимназию.

4.2. Действия (бездействие), решения директора Гимназии могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Жалобы могут направляться как в письменном виде (по почте, по электронной почте), так и приличном обращении по адресу: ул. Краснооктябрьская, д. 21, г. Майкоп, Республика Адыгея, 385000, по электронной почте: koam@list.ru.

4.4. Руководитель Комитета по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп» назначает специалиста для рассмотрения жалобы.

4.5. Жалоба должна содержать:

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, наименование ОО, должностного лица Гимназии, либо иного специалиста, решения и действия (бездействие) которых обжалуются, сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Гимназии, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Гимназии, предоставляющего муниципальную услугу, либо иного специалиста, доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Гимназии, должностного лица или специалиста. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

4.6. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказав предоставлении муниципальной услуги, в приеме документов от заявителя либо в исправлении допущенных опечаток или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течении пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

4.7. По результатам рассмотрения жалобы руководитель Комитета по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп» принимает одно из следующих решений;

- удовлетворить жалобу,
- отказать в удовлетворении жалобы.

4.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

4.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления руководитель Комитета по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп» незамедлительно принимает необходимые меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Информация о Комитете по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп»: 385000, город Майкоп, ул. Красноябрьская, д. 21, кабинет № 329, Телефон и факс приемной – (8772) 52-27-58, адрес электронной почты – koam@list.ru, сайт- [www.koam.minodr.ru](http://www.koam.minodr.ru).

4.11. Информация о Комитете по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп» размещается на информационном стенде Гимназии в доступном для граждан месте и на ее официальном сайте.