



СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК
профсоюзная
организация
МБОУ «Майкопская
гимназия №22»
Карлунина Е.Н.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ
«Майкопская гимназия №22»
И.В. Андреева

ПОЛОЖЕНИЕ об организации работы по охране труда в МБОУ «Майкопская гимназия №22».

1. Общая часть.

1. Цель работы по охране труда-обеспечение сохранения жизни, здоровья и работоспособности работников в процессе трудовой деятельности.
- 1.2. Настоящее положение устанавливает:
 - 1.2.1.Основные направления работы по охране и безопасности труда;
 - 1.2.2.Распределение обязанностей по обеспечению выполнения работ в области охраны труда между руководителями.
 - 1.2.3.Роль и место службы охраны труда;
 - 1.2.4.Порядок обучения и инструктажа по вопросам охраны труда работников учреждения..
 - 1.2.5.Организация контроля и анализ состояния условий охраны труда;
 - 1.2.6.Разработка мероприятий по охране труда.
 - 1.2.7.Организация обеспечения работников средствами коллективной и индивидуальной защиты.
 - 1.2.8.Деятельность совместной комиссии по охране труда;
 - 1.2.9.Порядок расследования несчастных случаев на производстве.
- 1.3.Настоящее положение вводится как обязательное для исполнения всеми руководителями, работниками гимназии.
- 1.4. Данное положение разработано в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми документами, определяющими требования охраны и безопасности труда.

2. Основные направления работы по охране труда и распределение обязанностей по их выполнению между руководителями.

№ п/п	Наименование работ по охране труда	Ответственный исполнитель
1.	Общее руководство и контроль за состоянием охраны труда, контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов, правил и инструкций по охране труда. Контроль за выполнением подчиненными должностных обязанностей.	Директор, специалист по охране труда
2.	Обеспечение охраны и безопасности труда при производстве работ, при эксплуатации оборудования, а также при осуществлении техпроцессов.	Директор, специалист по охране труда, учителя, обслуживающий персонал.
3.	Наблюдение за состоянием условий труда на рабочих местах и поддержание уровня вредных и	Зам. директора , специалист по охране труда.

	опасных факторов в пределах допустимой нормы.	
4.	Разработка мероприятий по устранению выявленных нарушений	Зам. директора, специалист по охране труда
5.	Проведение обучения и инструктаж работников предприятия по вопросам охраны труда. Пропаганда безопасных методов труда	Зам. директора, специалист по охране труда
6.	Обеспечение средствами индивидуальной защиты (СИЗ), спецодеждой, спецобувью, мылом, обезвреживающими веществами. Контроль за правильным использованием СИЗ.	Зам. директора по АХР
7.	Организация санитарно-бытового обслуживания.	Директор, зам. директора
8.	Расследование и учет несчастных случаев на производстве и с обучающимися.	Специалист по охране труда
9.	Контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов (норм, правил и инструкций по охране и безопасности труда)	Зам. директора, специалист по охране труда.
10.	Проведение обязательного страхования работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве	Директор

Должностные обязанности каждого руководителя по каждому из названных выше направлений конкретизируются и вносятся в их должностные инструкции. Одновременно в должностных инструкциях указываются права этих работников в данной области, а также их ответственность за выполнение (или невыполнение) своих обязанностей.

3. Специалист по охране труда.

В гимназии для осуществления организационных, координирующих, методических и контрольных функций назначается специалист по охране труда. Должностные обязанности специалиста, а также его права для реализации данных обязанностей зафиксированы в его должностной инструкции.

4. Совместная комиссия по охране труда.

Комиссия создается для оказания помощи администрации в организации совместной работы по улучшению условий труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

В своей работе комиссия руководствуется положением о комиссии по охране труда, создаваемой на предприятиях, в учреждениях и организациях с численностью работников более 10 человек (приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2006г. № 413).

Функции комиссии:

- Рассмотрение предложений работодателя, профсоюза и отдельных работников по созданию здоровых и безопасных условиях труда ;
- Изучение причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

Для осуществления возложенных функций комиссии представлены следующие права:

- Получать от работодателя и специалиста по охране труда информацию о состоянии условий труда на рабочих местах;
- Заслушивать на своих заседаниях сообщения работодателя и других должностных лиц по обеспечению ими здоровых и безопасных условий труда;

5. Обучение и инструктаж по охране труда.

Все работники гимназии при поступлении на работу проходят вводный инструктаж, обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда.

Обучение и проверка знаний по охране труда руководителей осуществляется в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации, утвержденным постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003г. №1\29.

Обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда проходят все работники гимназии.

Обучение руководителей и специалистов, осуществляется в организациях, имеющих образовательную лицензию и соответствующее разрешение на проведение обучения и проверки знаний по охране труда.

Работники, прошедшие обучение и сдавшие экзамен, получают право на выполнение работ.

Виды инструктажа, их цели, содержание, время и место проведения определяется стандартом ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда».

При прохождении инструктажа на рабочих местах педагоги изучают инструкции по охране труда для своей профессии и вида выполняемых работ.

Инструкции по охране труда разрабатываются на основе типовых инструкций.

Инструкции по охране труда подлежат пересмотру не реже 1 раза в 5 лет,

6. Контроль и анализ состояния условий и охраны труда.

Контроль и анализ состояния условий труда систематически осуществляется на рабочих местах в следующем порядке:

- При ежедневном обходе рабочих мест специалистом по охране труда
- При ежедневном обходе рабочих мест руководителем.

7. Разработка мероприятий по охране и улучшению условий труда.

Мероприятия по охране труда и улучшению условий труда разрабатываются на основе:

1. Материалов анализа состояния условий труда на рабочих местах.
2. Материалов СОУТ
3. Материалов расследования несчастных случаев на производстве.

Разработка мероприятий осуществляется под организационным и методическим руководством руководителя и специалиста по ОТ.

Мероприятия по охране труда включаются в коллективный договор, в соглашение по ОТ, в план мероприятий.

Контроль за осуществлением мероприятий по охране труда осуществляют:

1. Работодатель.
2. Специалист по охране труда.
3. Комиссия по охране труда.

8. Организация обеспечения работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ).

Обеспечение работников СИЗ осуществляет руководство гимназии. Определение перечня необходимых средств, выбор моделей, составление заявок и т.д. осуществляется заместителем директора по АХР.

Контроль за применением СИЗ в процессе производства работ возлагается на заместителя директора по АХР.

Контроль за правильностью эксплуатации и состоянием СИЗ возлагается на заместителя директора по АХР.

9. Организация расследования несчастных случаев на производстве.

Порядок и ход расследования осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных организациях и отраслях, утвержденным постановлением Минтруда России от 24.10.2002г. №73.

10. Виды ответственности за нарушение законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

Действующим законодательством установлены следующие виды ответственности:

Дисциплинарная ответственность (ст. 192 ТК РФ)

- А) Объекты ответственности: подчиненные и работники.
- Б) Решение о наложении взыскания принимает работодатель.
- В) Виды санкций: замечание, выговор, увольнение.

Административное наказание ст. 5.27 КоАП РФ

- А) Объекты ответственности: руководители, должностные лица и другие ответственные работники,
- Б) Решение о наложении взыскания принимают государственные инспектора или руководители органов Госнадзора,
- В) Виды санкций: штраф; дисквалификация.

Вопрос об административном наказании за нарушение требований охраны труда решается специальными органами, осуществляющими надзор за выполнением требований безопасности и охраны труда.

Рассматривать дела об административных нарушениях законодательства об охране труда и налагать административные взыскания вправе от Гострудинспекции:

- руководитель государственной инспекции труда и его заместители;
- государственные инспектора по охране труда;
- государственные правовые инспектора по охране труда;

- Нарушение законодательства о труде и об охране труда влечет наложение штрафа на должностных лиц в размере от пяти до пятидесяти минимальных размеров оплаты труда.

Уголовная ответственность ст. 143 УК РФ.

А) Объекты ответственности: лица, допустившие нарушение правил охраны труда, которые могли повлечь (или повлекли) за собой несчастные случаи с тяжелыми последствиями.

Б) Решение принимается в судебном порядке

В) Виды санкций: отстранение от должности; штраф; лишение свободы; исправительные работы.

Величина санкций определяется судом:

Нарушение правил техники безопасности или иных правил охраны труда, совершенное лицом, на которое были возложены обязанности по соблюдению этих правил, если это повлекло по неосторожности причинение тяжкого вреда здоровью – наказывается штрафом в размере до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы, или иного дохода осужденного за период до 18 месяцев, либо исправительными работами на срок до двух лет, либо лишением свободы на срок до одного годв.

То же деяние, повлекшее по неосторожности смерть человека – наказывается лишением свободы на срок до трех лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет и без такового (ст. 143 Уголовного кодекса Российской Федерации от 13 июня 1996г. № 63-ФЗ).