       *Внутренняя система оценки качества образования* – целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых различными субъектами государственно-общественного управления образовательным учреждением, которым делегированы отдельные полномочия по оценке качества образования, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования.

       *Измерение* – оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов в стандартизированной форме, содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

       *Критерий* – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

       *Мониторинг* – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям обучающихся.

       *Экспертиза* – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

1.7. Оценка качества образования осуществляется посредством:

       Лицензирования;

       Аккредитации;

       Государственной итоговой аттестации выпускников;

       Системы внутришкольного контроля;

       Мониторинга качества образования.

1.8. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

       Образовательная статистика;

       Промежуточная и итоговая аттестация;

       Мониторинговые исследования;

       Социологические опросы;

       Отчеты работников лицея;

       Посещение уроков и внеклассных мероприятий.

**2.**     **Основные цели, задачи и принципывнутренней системы оценки качества образования.**

2.1. Внутренняя система оценки качества образования ориентирована на решение следующих задач:

     Систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в лицее для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата.

     Максимального устранения эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательного процесса по достижению соответствующего качества образования.

2.2. Цели внутренней системы оценки качества образования:

     Формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в лицее;

     Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

     Предоставления всем участникам образовательного процесса и общественной достоверной информации о качестве образования;

     Принятие обоснованных и своевременных  управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

     Прогнозирование развития образовательной системы лицея.

2.3.  В основу ВСОКО положено следующие принципы:

      Объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

* Реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных учащихся при оценке результатов их обучения и воспитания;

    Открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;

     Доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

     Рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышение потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;

     Оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования;

     Инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

     Минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными показателями;

     Взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;

     Соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в лицее.

**3.**   **Организационная и функциональная структура ВСОКО.**

3.1.   Организационная структура, занимающаяся внутришкольной оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию МБОУ «Лицей № 8», педагогический совет, научно-методический совет, методические объединения учителей-предметников, временные консилиумы (педагогический консилиум, творческие группы и т.д.).

3.2.   Администрация лицея:

    Формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО и приложений к ним, утверждает приказом директора лицеяи контролирует их выполнение;

   Разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования лицея, участвует в этих мероприятиях;

  Обеспечивает на основе образовательной программы проведение влицея контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

   Организует систему оценки качества образования, осуществляет сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне лицея;

   Организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;

Обеспечивает условия для подготовки работников лицея по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

Обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования; формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы лицея за учебный год, отчет о самообследовании и т.д.);

Принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

3.3. Научно - методический совет и методические объединения учителей-предметников:

Участвуют в разработке методики оценки качества образования; участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития лицея;

Участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов;

Содействуют проведению подготовки работников лицея по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

Проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации учащихся и формируют предложения по их совершенствованию;

Готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне лицея.

3.4. Педагогический совет:

    Содействует определению стратегических направлений развития системы образования в лицее;

    Принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования лицея;

    Принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;

    Принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебного процесса в лицее;

    Участие в оценке качества и результативности труда работников;

    Содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

   Принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в лицее;

    Принимает решение о перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию.

**4.**   **Содержание ВСОКО.**

Оценка качества образования осуществляется по следующим направлениям:

**1. Качество образовательных результатов:**

       предметные результаты обучения (включая внутреннюю и внешнюю диагностики, в том числе ГИА учащихся 9,11х классов);

       метапредметные результаты обучения (включая внутреннюю и внешнюю диагностики);

       личностные результаты (включая показатели социализации учащихся);

       здоровье учащихся (динамика);

       достижения учащихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;

       удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов;

       профессиональное самоопределение обучающихся.

**2. Качество реализации образовательного процесса:**

       основные образовательные программы (соответствие требованиям стандарта);

       рабочие программы по предметам учебного плана;

       программы внеурочной деятельности;

       реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие стандарту;

       качество уроков и индивидуальной работы с учащимися;

       качество внеурочной деятельности (включая классное руководство);

       удовлетворённость учеников и родителей уроками и условиями в лицее;

       адаптация учащихся к условиям школьного обучения и при переходе на следующий уровень образования.

**3. Качество  условий, обеспечивающих образовательный процесс:**

       материально-техническое обеспечение;

       информационно-развивающая среда;

       санитарно-гигиенические и эстетические условия;

       медицинское сопровождении;

       организация питания;

       психологический климат в образовательном учреждении;

       использование социальной сферы микрорайона и города;

       кадровое обеспечение;

       общественно-государственное управление (Совет лицея, педагогический совет, родительские комитеты, ученическое самоуправление);

       документооборот и нормативно-правовое обеспечение.

**5.**     **Объекты оценки качества образования.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Объект**  **оценки** | **Показатели** | | **Методы оценки** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **I. Качество образовательных результатов** | | | | | | |
| **1** | Предметные результаты | доля неуспевающих;  доля обучающихся на «4» и «5»; средний процент выполнения заданий административных контрольных работ;  доля обучающихся 9, 11х классов, преодолевших минимальный порог при сдаче государственной аттестации по предметам русский язык и математика;  доля обучающихся 9,11х классов, получивших аттестат;  средний балла по предметам русский язык и математика по результатам государственной итоговой аттестации;  доля обучающихся 9,11х классов, получивших аттестат с отличием;  доля обучающихся, выполнивших 2/3 предложенных заданий при проведении текущего и итогового контроля в переводных классах. | | Промежуточный и итоговый контроль; мониторинг; анализ результатов итоговой аттестации | Заместитель директора по УВР | по итогам триметра; учебного года  в соответствии с планом ВШК мониторинга |
| **2** | Метапредметные результаты | Уровень освоения планируемых метапредметных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы ОУ (высокий, средний, низкий). Динамика результатов | | Промежуточный и итоговый контроль  Анализ урочной и внеурочной деятельности | Классный руководитель, Заместитель директора по УВР | в соответствии с планом ВШК мониторинга |
| **3** | Личностные результаты | Уровень сформированности планируемых личностных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы ОУ (высокий, средний, низкий).  Динамика результатов | | Мониторинговое исследование Анализ урочной и внеурочной деятельности | Классный руководитель, Заместитель директора по УВР | в соответствии с планом ВШК мониторинга |
| **4** | Здоровье обучающихся | Уровень физической подготовленности обучающихся  доля обучающихся по группам здоровья  Доля обучающихся, которые занимаются спортом.  Процент пропусков уроков по болезни. | | Мониторинговое исследование  Наблюдение | Классный руководитель | 1 раз в полугодие          1 раз в месяц |
| **5** | Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах | Доля обучающихся, участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на уровне: школа, город, область и т.д.  Доля победителей (призеров) на уровне: школа, город, область и т.д. Доля обучающихся, участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне: школа, город, область и т.д.  Доля победителей спортивных соревнований на уровне: школа, город, республика и т.д. | | Наблюдение | Классный руководитель  Заместитель директора по ВР | в соответствии с планом ВШК мониторинга |
| **6** | Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов | Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов | | анкетирование | Классный руководитель | Конец учебного года |
| **7** | Профессиональное самоопределение | Доля обучающихся 9го класса, сформировавших профессиональный план  Доля выпускников 9,11го класса поступивших в УПО на бюджетную форму обучения | |  |  |  |
| **II. Качество реализации образовательного процесса** | | | | | | |
| **8** | Основные образовательные программы | Соответствие образовательной программы ФГОС:  соответствует структуре ООП  содержит планируемые результаты, систему оценки, программу формирования УУД, программы отдельных предметов, воспитательные программы, учебный план урочной и внеурочной деятельности.  Отражает в полном объеме идеологию ФГОС. | | Экспертиза | Директор  Заместитель директора по УВР | два раза в год, в соответствии с планом ВШК |
| **9** | Рабочие программы по предметам | Соответствие ФГОС.  Соответствие ООП.  Соответствие учебному плану школы, с учетом федерального компонента на уровнях основного общего и среднего общего образования. | | экспертиза | Директор  Заместитель директора по УВР | два раза в год, в соответствии с планом ВШК и мониторинга |
| **10** | Программы внеурочной деятельности | Соответствие ФГОС.  Соответствие запросам со стороны родителей и обучающихся.  Доля обучающихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности | | Экспертиза  Анкетирование    Мониторинг | директор  Заместитель директора по УВР | два раза в год, в соответствии с планом ВШК и мониторинга |
| **11** | Реализация учебных планов и рабочих программ | Соответствие учебных планов и рабочих программ ФГОС. Соответствие содержания федерального компонента в рабочих программах основного общего и среднего общего образования требованиям законодательства.  Процент выполнения. | | Экспертиза    итоговый контроль | Директор  Заместитель директора по УВР | один раз в год, в соответствии с планом ВШК и мониторинга |
| **12** | Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися | Соответствие уроков требованиям ФГОС: реализация системно-деятельностного подхода; деятельность по формированию УУД; и т.д. | | Экспертиза, наблюдение | Директор  Заместитель директора по УВР | В течение года |
| **13** | Качество внеурочной деятельности (включая классное руководство); | Соответствие уроков требованиям ФГОС реализация системно-деятельностного подхода; деятельность по формированию УУД; и т.д. | | Анкетирование  наблюдение | Директор  Заместитель директора по УВР | В течение года |
| **14** | Удовлетворённость учеников и их родителей уроками и условиями в школе | Доля учеников и их родителей (законных представителей) каждогокласса, положительно высказавшихся покаждому предмету и отдельно о различных видах условий жизнедеятельности школы | | Анкетирование | Заместитель директора по УВР | 1 раз в год |
| **15** | Организация занятости обучающихся | Доля обучающихся, посещающих кружки, секции и т.д. во внеурочное время  Доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях, организованных во время каникул | | Экспертиза | Заместитель директора по УВР | В соответствии с планом ВШК и мониторинга |
| **III. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс** | | | | | | |
| **16** | Материально-техническое обеспечение | Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС | Экспертиза | | Директор  Заместитель директора по УВР | 2 раза в год |
| **17** | Информационно-развивающая среда | Соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС  Обеспеченность обучающихся учебной литературой  Соответствие школьного сайта требованиям | Экспертиза | | Директор  Заместитель директора по УВР | 2 раза в год |
| **18** | Санитарно-гигиенические и эстетические условия | Выполнение требований СанПин при организации УВП  Доля учеников и родителей, положительно высказавшихся о санитарно-гигиенических и эстетических условиях в лицее  Результаты проверки Роспотребнадзора | контроль  Анкетирование | | Заместитель директора по УВР | В соответствии с планом ВШК и мониторинга |
| **19** | Организация питания | Охват горячим питанием    Доля учеников, родителей и педагогов, высказавшихся об организации горячего питания | Мониторинг  анкетирование, опрос | | Заместитель директора по УВР | 1 раз в триместр  1 раз в год |
| **20** | Психологический климат в образовательном учреждении | Доля обучающихся, эмоциональное состояние которых, соответствует норме.  Доля учеников, родителей и педагогов, высказавшихся о психологическом климате (данные собираются по классам) | Анкетирование | | Педагог-психолог | в течение года |
| **21** | Использование социальной сферы микрорайона и города | Доля учащихся, посетивших учреждения культуры, искусства и т.д.  Доля обучающихся, занятых в УДО  Доля мероприятий, проведенных с привлечением социальных партнеров, жителей микрорайона и т.д. | Мониторинг        анализ | | Заместитель директора по УВР | Конец учебного года |
| **22** | Кадровое обеспечение | Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию, по каждому из предметов учебного плана;  Доля педагогических работников, имеющих квалификационную категорию;  Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации;  Доля педагогических работников, получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях;  Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы, проводящих мастер-классы | Экспертиза | | Заместитель директора по УВР | Конец учеб. года |
| **23** | Общественно-государственное управление и стимулирование качества образования. | Доля обучающихся, участвующих в ученическом самоуправлении.  Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета ОУ | Экспертиза | | Заместитель директора по УВР | Конец учебного года |
| **24** | Документооборот и нормативно-правовое обеспечение | Соответствие школьной документации установленным требованиям  Соответствие требованиям к документообороту.  Полнота нормативно-правового обеспечения | Экспертиза | | директор | В течение года |

**6. Степень удовлетворенности участников образовательного процесса его качеством**

Значительная часть показателей качества образования в образовательной организации связана с выявлением степени удовлетворенности участников образовательного процесса его качеством, которая определяется на основе данных анонимного анкетирования.