

**Дорожная карта по организации и проведению ГИА по образовательным программам
основного общего образования в МБОУ «Майкопская гимназия №22» в 2019-2020 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
<i>I. Анализ проведения ГИА-9 в 2019 году</i>			
1.1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 в 2019 году .	Сентябрь - октябрь 2019 г.	Комарченко Т. Н. Руководители МО
1.2.	Проведение статистического анализа по итогам ГИА-9 в 2019 году (по предметам).	Сентябрь - октябрь 2019 г.	Руководители МО
<i>II. Меры по повышению качества преподавания предметов</i>			
2.1.	Разработка и утверждение комплекса мер по совершенствованию преподавания учебных предметов при подготовке обучающихся к ГИА-9 в 2020 году.	Сентябрь-октябрь 2019 г.	Тхаркахова А.И.
2.2.	Реализация комплекса мер по совершенствованию преподавания учебных предметов при подготовке обучающихся к ГИА-9 в 2020 году.	В течение учебного года	Андреева И.В. Тхаркахова А.И.
2.3.	Разработка планов по подготовке к ГИА-2020 обучающихся «группы риска»	Октябрь 2019 г.	Учителя математики, русского языка
2.4.	Разработка планов по подготовке к ГИА обучающихся, мотивированных на высокий результат.	Ноябрь 2019 г.	Учителя математики, русского языка
<i>III. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9</i>			
3.1.	Подготовка нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА – 9 в 2020 году.	Сентябрь 2019г.-май 2020г.	АндреевИ.В. Тхаркахова А.И.
3.2.	Изучение документов по нормативно-правовому и методическому сопровождению проведения ГИА – 9 в 2019 году, разработанных на федеральном и региональном уровне.	По мере поступления	Андреева И.В. Тхаркахова А.И.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
3.3.	Приведение школьной базы нормативных документов в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.	В течение 2-х недель после введения в действие нормативных документов	Андреева И.В. Тхаркахова А.И.
<i>IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9</i>			
4.1.	Обеспечение участия в обучающих семинарах руководителей ППЭ, членов ГЭК, организаторов ППЭ, (по предметам информатика и иностранный язык), общественных наблюдателей.	Декабрь 2019г.-апрель 2020 г.	Андреева И.В. Тхаркахова А,И.
4.2.	Обеспечение участия в обучающих семинарах членов предметных комиссий по вопросам проверки контрольных, диагностических работ, репетиционных экзаменов выпускников 9 классов.	В течение года.	Тхаркахова А.И.
<i>V. Организационное сопровождение ГИА-9</i>			
5.1.	Организация и подготовка к проведению ГИА-9 по обязательным учебным предметам в 2020 году: - сбор заявлений на участие в ГИА-9; - формирование состава лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 (организаторы ППЭ,) технические специалисты	Ноябрь 2019 г. Сентябрь 2019 г.	Тхаркахова А,И.
5.2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2020 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - лиц, с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей – инвалидов.	Ноябрь 2019 г.	Тхаркахова А,И. Классные руководители 9-х классов
5.3.	Формирование школьной базы данных: - выпускников IX классов ОО; - организаторов ППЭ;	Ноябрь 2019 г.	Тхаркахова А.И. Брежнева Е.П. Классные руководители

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
	- общественных наблюдателей.		9-х классов
5.4.	Участие выпускников в диагностических работах и репетиционных экзаменах по отдельным предметам, а также во Всероссийских проверочных работах, проведение анализа их результатов.	По графику	Зам.директора по УВР. Учителя – предметники
5.5.	Организация и проведение устного собеседования по русскому языку в 9 классах: - в основной срок; - в дополнительные сроки.	По графику	Тхаркахова А.И. Портненко Л.В.
5.6.	Организация и проведение встреч с родителями выпускников по вопросам проведения ГИА.	Декабрь 2019г.	Тхаркахова А.И. Классные руководители
5.7.	Создание условий в ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов: - организация аудитории на первом этаже с видеонаблюдением в режиме оффлайн; - создание в ППЭ помещения для медицинского сопровождения и приема пищи.	Май - июнь 2020г.	Андреева И.В. Тхаркахова А.И.
5.8.	Проведение мониторинга: - движение контингента обучающихся; - информационного сопровождения ГИА; - учебных достижений обучающихся	В течение учебного года	Андреева И.В. Тхаркахова А.И.
5.9.	Проведение ГИА выпускников 9 классов в досрочный период.	Март – апрель 2020 г.	Тхаркахова А.И.
5.10	Проведение ГИА в основной период государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов.	Май – июнь 2020г.	Андреева И.В. Тхаркахова А.И.
5.11.	Подготовка аналитического отчета по организации и проведению ГИА выпускников 9 классов гимназии	Август 2020 г.	Зам.директора по УВР.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
	включающего предложения по совершенствованию технологии подготовки и проведения ГИА.		
5.12.	<p>Подготовка материалов для рассмотрения на педагогическом совете гимназии:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «О результатах государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов МБОУ «Майкопская гимназия №22» по образовательным программам основного общего образования за 2019-2020 учебный год»; • «Рекомендации по повышению качества знаний выпускников 9 классов гимназии». 	сентябрь 2020 г.	Зам.директора по УВР.
<i>VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9</i>			
6.1.	Организация информационно-разъяснительной работы по вопросам проведения ГИА для всех участников образовательного процесса (педагогов, выпускников, родителей).	в течение учебного года	Тхаркахова А.И.
6.2.	<p>Организация взаимодействия с сайтами информационной поддержки ГИА-9</p> <ul style="list-style-type: none"> • федеральными • региональными • общеобразовательных организаций 	Систематически.	Тхаркахова А.И. Глембоцкий А.В.
6.3.	Оформление информационных стендов в гимназии и кабинетах по процедуре проведения ГИА, в том числе устного собеседования по русскому языку, регулярное размещение на них соответствующей информации.	январь-май 2020 г.	Тхаркахова А.И. Классные руководители
<i>VII. Мероприятия по психологическому сопровождению ГИА</i>			

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
7.1.	Организация мероприятий по психологическому сопровождению всех участников ГИА (выпускники, родители, педагоги).	В соответствии с планом работы педагога – психолога.	Тхаркахова А,И. Калюк М.Д.
7.2.	Осуществление контроля за ходом психологического сопровождения ГИА.	Систематически.	Тхаркахова А,И.
7.3.	Проведение анкетирования обучающихся по вопросам психологической готовности к ГИА.	Апрель 2019 г.	Педагог – психолог Калюк М.Д.
<i>VIII. Контроль организации ГИА-9 в ОО</i>			
8.1.	Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-9 в 2020 году.	Декабрь 2019– май 2020г.	Тхаркахова А,И.
8.2.	Осуществление контроля за размещением соответствующей информации на сайте гимназии.	Сентябрь – октябрь 2019г. Март – июнь 2020 г.	Тхаркахова А,И.
8.3.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА-9.	В течение учебного года.	Андреева И.В.
8.4.	Мониторинг учебных достижений обучающихся 9 классов, претендующих на получение аттестата с отличием.	Март 2020г.	Тхаркахова А,И. Классные руководители
8.5.	Мониторинг выполнения планов работы по подготовке и проведению ГИА-2020	Май 2020 г.	Андреева И.В. Тхаркахова А,И.
8.6.	Контроль за ходом проведения ГИА в 2020 году.	Май – июнь 2020 г.	Андреева И.В. Тхаркахова А.И.