

Принято
На заседании педагогического
совета
Протокол №1 от 15.08.2017 г.

Обсуждено
Советом гимназии
Протокол № 2 от 20.05.2017 г.



«Утверждаю»
Директор МБОУ
«Майкопская гимназия № 22»
И.В.Андреева
01.09.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Майкопская гимназия № 22»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Майкопская гимназия № 22» (далее – Положение) разработано в соответствии:

1.1.1. С нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным Министерством образования и науки России от 06.10.2009 г. №373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным Министерством образования и науки России от 17.12.2010 г. №1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным Министерством образования и науки России от 17.05.2012 г. №413;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденным постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189;

1.1.2. Правоустанавливающими документами и локальными актами общеобразовательной организации (далее-ОО);

- Уставом ОО;
- основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего образования;
- Положениями об органах коллегиального управления ОО;
- Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в ОО;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования в ОО;
- Положением об обучении по индивидуальному учебному плану (ИУП).

1.2. Цель настоящего Положения: определить формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО, их перевод в следующий класс(уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего

учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «Качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте ОО в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОО, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО разрабатывается коллегиальным органом управления, согласовывается с представительными органами обучающихся, родителей, работников и утверждается приказом руководителя ОО.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего

образования (далее – ФГОС).

2.2. Цель текущего контроля успеваемости заключается:

- в определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от результатов анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала.

2.3. Предметом текущего контроля успеваемости учащихся является способность решать учебные задачи с использованием следующих средств:

- система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;
- универсальные учебные действия с предметным содержанием, предполагающие использование адекватных знаково-символических средств; моделирование; сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится:

а) поурочно, по темам;

- по учебным четвертям и (или) полугодиям,

б) в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой), самостоятельных работ, устных и письменных ответов; защиты проектов; письменных контрольных работ, практических контрольных работ и др.;

в) в интересах оперативного управления процессом обучения учителя, помимо контрольных работ, вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений учащихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных учащихся. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно.

2.5. Периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.5.1. Поурочный контроль и контроль по темам:

- определяется педагогами ОО самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий; указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

2.5.2. По учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов поурочного текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям - во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 ч;

- по полугодиям - во 2-4-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 ч;

- по полугодиям - в 5-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 ч;

- по полугодиям - в 10-11-х классах по всем предметам;

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.6.1. В 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.6.2. Во 2-11 х классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-балльной шкале по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана, кроме предмета ОРКСЭ (4 класс), основы духовно-нравственной культуры народов России (5 класс), элективных курсов (9-11 класс);

- безотметочно («зачтено») по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям): предмет ОРКСЭ (4 класс), основы духовно-нравственной культуры народов России (5 класс), элективные курсы (9-11 класс).

2.7. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося;

2.7.1. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);

- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения).

2.8. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензии на право осуществления образовательной деятельности), проводится в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок

2.9. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.10. Учащиеся основной и подготовительной медицинских групп, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке (имеющие освобождение), должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае работа ученика на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

2.11. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальному плану, оцениваются только по предметам, включенным в этот план.

2.12. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется. Ему выставляется отметка н/а (не аттестован).

Текущий контроль результатов указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией ОО в соответствии с графиком, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся;

- отметки обучающихся за четверть, полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого по темам/поурочно за 3 дня до начала каникул или начала промежуточной аттестации;

- отметка за четверть (полугодие) может быть выставлена ученику при наличии у него не менее трех отметок за четверть и пять за полугодие. Отметка не может быть выставлена ученику по одной или двум текущим отметкам. Отметка выводится, как правило, как среднее арифметическое предшествующих отметок, но с обязательным учетом знания учащимся фактического материала. При выведении отметки преимущественное значение придается отметкам за письменные, контрольные работы.

3. Промежуточная аттестация обучающихся.

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточную аттестацию в ОО:

3.3.1. В обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное обучение.

3.3.2. Могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы.

- в форме семейного образования: обучающиеся на уровне начального

общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

- в форме самообразования: обучающиеся на уровне среднего общего образования.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме.

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- письменных экзаменов;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;

Как правило, это предметы русский язык и математика

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится 2 раза в год.

3.5.2. От промежуточной аттестации могут освобождаться обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации; осваивающие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют текущие положительные отметки и определенные медицинские противопоказания;

. достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня);

3.5.3. Промежуточная аттестация обучающихся в ОО проводится.

- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем ОО, за 10 дней до ее проведения;
- утвержденной приказом руководителя ОО аттестационной комиссией в количестве 2-х человек, учителя предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла (предметной области);
- по контрольно-измерительным материалам, принятым предметным методическим объединением учителей и утвержденным приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности;

3.5.4. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей.

3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти посредством размещения на информационном стенде в вестибюле ОО, учебном кабинете, на официальном сайте ОО.

3.7. При проведении промежуточной аттестации за год итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем как среднее арифметическое годовой отметки по предмету и отметки, полученной обучающимся по

результатам промежуточной аттестации, но с учетом успеваемости учащихся по отдельным четвертям. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении на промежуточной аттестации отметки «2».

3.8. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОО не предусмотрена.

3.9. Все материалы промежуточной аттестации (работы учащихся, тексты заданий, протоколы, критерии оценивания) хранятся у заместителя директора не менее 3-х лет с момента проведения письменных работ с учащимися 2-9 классов и не менее 2-х лет с учащимися 10-11 классов, а обучающихся, получивших аттестат с отличием и золотую медаль «За особые успехи в учении» - не менее года после окончания ими ОО.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся.

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на уровень образования);

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.2.1. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

- трагические обстоятельства семейного характера;

- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.3. Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.4. Условный перевод в следующий класс — это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.5. Классные руководители итоги аттестации и решение Педагогического совета школы о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или промежуточной аттестации - в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления и сроках ликвидации задолженности.

4.6. В случае несогласия учащегося и его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, им

предоставляется возможность (на основании письменного заявления родителей) обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и на основании решения данной комиссии сдать экзамен повторно по соответствующему предмету.

4.7. Комиссия для повторной сдачи экзамена создается приказом директора, определяется состав комиссии (не менее трех человек). Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4.8. Ликвидация академической задолженности обучающимися проводится в соответствии с Положением об условном переводе обучающихся гимназии.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Администрация ОО:

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и форму проведения промежуточной аттестации;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации;
- организует освещение результатов промежуточной аттестации на сайте образовательного учреждения;
- после завершения промежуточной аттестации организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

5.2. Учителя, участвующие в промежуточной аттестации:

- готовят аттестационный материал для проведения всех форм промежуточной аттестации по предметам;
- организуют консультационную помощь учащимся при подготовке к промежуточной аттестации.

5.3. Классные руководители:

- организуют явку учеников на промежуточную аттестацию; - доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации;
- сообщают о неудовлетворительных отметках, полученных в период промежуточной аттестации.

5.4. Родители (законные представители):

- вправе быть информированы (нормативные акты, сроки, форма проведения, расписание экзаменов, консультаций), вправе ознакомиться с письменной работой на промежуточной аттестации и в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету обратиться в установленном порядке в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ОО;
- обязаны соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося; - обязаны вести контроль текущей

успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- обязаны информировать администрацию школы об обстоятельствах, препятствующих прохождению промежуточной аттестации (досрочные экзамены, болезнь, выезд на лечение, соревнования и др.);
- обязаны оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

5.5. Учащийся:

- имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном ОО;
- обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6. Заключительные положения

6.1. В случае изменения законодательства РФ в области образования или Устава образовательной организации в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее Положение может быть изменено.

6.2. Проекты изменения к настоящему Положению разрабатываются заместителем директора образовательной организации по учебно-воспитательной работе, принимаются Педагогическим советом и утверждаются на методическом совете.

6.3. Настоящее Положение может быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования образовательного учреждения, изменения типа и (или) реорганизации.

6.4. Руководители и педагогические работники образовательного учреждения несут предусмотренную трудовым законодательством РФ дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением.

6.5. Учащиеся и родители (законные представители) учащихся несут ответственность за нарушения настоящего Положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством РФ в области образования.