



Согласовано
Председатель ППО
Ли Е.Н.
25.09.2010г.



«Утверждаю»
Директор МОУ «Гимназия №22»
Андреева И.В.
25.09.2010г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете гимназии

I Общие положения

- 1.1. Педагогический совет - главный коллегиальный, законодательно-распорядительный орган управления гимназией.
- 1.2. Педсовет образуют сотрудники гимназии, занятые в образовательной деятельности (учителя, педагоги дополнительного образования, работники психолого-педагогической службы, библиотекарь, администрация гимназии)
- 1.3. Каждый педагог, работающий в гимназии, с момента приема на работу до расторжения контракта является членом педсовета

2 Задачи педсовета

- 2.1. Демократизировать систему управления гимназией
- 2.2. Разрабатывать, обсуждать и принимать программы, проекты и планы развития образовательного учреждения, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные, а также разрабатывать и обсуждать локальные акты учреждения.
- 2.3. Изучать, обобщать результаты деятельности педколлектива (по определенному направлению)
- 2.4. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию целей образовательного учреждения.
- 2.5. Анализировать деятельность всех участников педагогического процесса.
- 2.6. Вырабатывать общие подходы к созданию и реализации программы развития гимназии
- 2.7. Заслушивать годовые отчеты администрации, в том числе по финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.8. Принимать организационные решения (итоговая аттестация, переводы учащихся в следующий класс и другие решения не противоречащие законодательству РФ)
- 2.9. Изучать научно-педагогические российские и зарубежные достижения
- 2.10. Рассматривать вопросы поощрения педагогов
- 2.11. Решать профессиональные конфликтные ситуации

3. Организация деятельности

Педсовет проводится не реже одного раза в учебную четверть.

Тематика заседаний включается в годовой план работы гимназии с учетом нерешенных проблем.

Работой педсовета руководит председатель (директор гимназии)

Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива и принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.

Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

Для проведения каждого педсовета могут создаваться творческие группы, возглавляемые представителем администрации (в зависимости от возникшей проблемы).

Организацию выполнения решений и контроль за их реализацией осуществляет директор, который сообщает результаты этой работы членам педсовета на следующем заседании.

4. Документация и отчетность.

4.1. Заседания и решения педсовета протоколируются секретарем избираемым из состава членов педсовета

4.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве гимназии

5. Компетенция и ответственность педсовета

Обязанности	Права	Ответственность
1. Вырабатывать общие подходы к созданию образовательной концепции гимназии	1. Требовать от всех членов педколлектива единства подходов и действий.	1. Обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу.
2. Оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов педколлектива	2. Рекомендовать членов педколлектива к награждению	2. За объективную оценку результативности деятельности членов педколлектива
Делать представления администрации по интересующим педагогов острым вопросам деятельности гимназии для осуждения на педсоветах	3. Требовать от администрации гимназии в месячный срок представления ответа по интересующему вопросу.	3. За актуальность и корректность вопросов
4. Подводить итоги деятельности гимназии за четверть, полугодие, год.	4. Вносить предложения администрации по улучшению деятельности	4. За объективность оценки деятельности всех членов школьного коллектива.
5. Решать вопросы о переводе и выпуске учащихся, их поощрении за результаты учебы и активную внеклассную работу.	5. Адресовать непосредственно родителям и учреждениям, в которых работают родители учащихся, благодарственные письма за хорошее воспитание детей.	5. За своевременное доведение решения педсовета до семьи
6. Контролировать выполнение ранее принятых решений	6. Требовать от администрации гимназии осуществления контроля за реализацией решений педсовета	6. За своевременную реализацию решений педсовета.